

## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi felhívás címe:**

***Mikrovállalkozások fejlesztése, helyi termékek gyártásának támogatása***

### **A helyi felhívás kódszáma:**

***VP6-19.2.1.-79-10-19***

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Szatmár Leader Közhasznú Egyesület, mint LEADER helyi akciócsoporthoz (HACS) tervezési területén induló és működő mikrovállalkozások és belföldi természetes személyek támogatása: a(z) mikrovállalkozások fejlesztése, helyi termékek gyártásának támogatása, ezáltal a helyi gazdaság megerősítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gazdasági növekedést segítő helyi és térségi fejlesztések megvalósítását {1. specifikus cél (1., 2., 5., és 6. felhívás); 4. specifikus cél (13. felhívás)}. A cél elérését a Kormány Szatmár Leader Közhasznú Egyesület, mint LEADER helyi akciócsoporthoz (HACS) tervezési területén induló és működő mikrovállalkozások és belföldi természetes személyek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoporthoz (a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 7000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 3500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a helyi termékek piacra jutásán alapuló versenyképes helyi gazdaság megerősítése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, és a melléletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetenél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A LEADER térségben alacsony a gazdasági aktivitás. A helyi vállalkozások alacsony foglalkoztatottsággal bírnak, ugyanakkor a térségben jelentős probléma a tartós és a magas munkanélküliség. Rossz tőkeellátottságukból fakadóan, egyéb fejlesztési forráshoz való jutásuk is csak korlátozott mértékű. A térség lemaradása konzerválódni látszik, mivel a korábbi gazdaságfejlesztési projektek hatása csak időleges és parciális volt. A térségi mikrovállalkozások kismértékű támogatása az ágazati operatív programokból nem lehetséges, így szükséges számukra a könnyen hozzáférhető támogatások biztosítása.

A mikrovállalkozások megerősítésével, új mikrovállalkozások indításával nemcsak a munkanélküliség csökkenthető, hanem a lakosság helyben tartásában is fontos szerepet játszhat. Az új fejlesztésekkel új szolgáltatások indulhatnak, új termékek kerülhetnek előállításra, ami további piaci lehetőségeket nyithat meg, bevétel növekedést eredményezhet.

A térségben régebbre nyúló hagyománya van a kézműves tevékenységeknek és az élelmiszer jellegű, helyi termékek előállításának. Erre a lakosság részéről is van fogadókészség. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye kézműveseinek nagy része a LEADER-térségen belül él, akik a helyi rendezvényeken jelentős számban árúsítják termékeiket.

A helyi termék előállítás támogatása, a helyi gazdaság erősödését eredményezi, így továbbra is szükségszerű a helyi termékek előállításának és piaca jutásának támogatása.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 57006736 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

9 - 25 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Szatmár Leader Közhasznú Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Szatmár Leader Közhasznú Egyesület munkaszervezetéhez a (+36) 30/3750247, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfő - csütörtök: 8-16:30-ig, péntek: 8-14 -órág fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállításánál vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Meglevő épület(ek) korszerűsítése, bővítése, infrastruktúra fejlesztése, kiépítése	A mikroállalkozások fejlesztéséhez, helyi termékek gyártásának támogatásához szükséges meglévő épület(ek) korszerűsítése, bővítése, fejlesztéshez kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése, kiépítése
Új épület(ek) építése	A mikroállalkozások fejlesztéséhez, helyi termékek gyártásának támogatásához szükséges új épület(ek) építése
Új eszköz és/vagy gép beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása	A mikroállalkozások fejlesztéséhez, helyi termékek gyártásának támogatásához szükséges új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	Kötelezően előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása a projekt keretében

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Energetikai hatékonyság, megújuló energia felhasználása	Energetikai hatékonyság javulását célzó fejlesztések, és megújuló energia felhasználása.
Információs technológia-fejlesztés	Információs technológia-fejlesztés: kizárólag az új berendezéshez kapcsolódó új informatikai eszközök és szoftverek beszerzése
Online megjelenés	Online megjelenés: domain név regisztráció és hozzá tartozó webtárhely, honlapkészítés
Marketing, kommunikáció	Marketing, kommunikációs szolgáltatások igénybevétele
Egyéb szakértői szolgáltatás	Egyéb szakértői szolgáltatás igénybevétele
Ingatlan vásárlás	Ingatlan vásárlás
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment és a projektadminisztráció működtetéséhez kapcsolódó tevékenységek
Műszaki ellenőri szolgáltatás	Műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele

Terület előkészítés	Terület előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
Projektelőkészítés	Projekt előkészítés, tervezés

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Meglevő épület(ek) korszerűsítése, bővítése, infrastruktúra fejlesztése, kiépítése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Új épület(ek) építése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Új eszköz és/vagy gép beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Energetikai hatékonyság, megújuló energia felhasználása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Információs technológia-fejlesztés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Online megjelenés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Marketing, kommunikáció	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Egyéb szakértői szolgáltatás	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Ingtatlan vásárlás	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Műszaki ellenőri szolgáltatás	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Terület előkészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektelőkészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.



Gépjárműbeszerzés

Közművek telekhatáron kívüli kiépítése

Turisztikai tevékenységhez kapcsolódó infrastrukturális beruházás, vagy turisztikai szolgáltatásfejlesztés

### **3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

#### **3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások**

##### **3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások**

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

- a) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- b) A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
- c) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- d) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- e) A beszerezni kívánt eszközöknek, gépeknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- f) A projektben beszerzett eszközöket, gépeket az érintett eszközök, gépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- g) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- h) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- i) A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt szükséges csatolni (amennyiben releváns).
- b) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
- c) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást, azzal, hogy a jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstárhoz. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- d) Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély

köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).

e) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. Projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.

c) Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.

d) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:

- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,

- a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,

- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,

- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,

- a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

e) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó - árajánlatot kell a támogatási/kifizetési kérelméhez csatolni.

f) Valamennyi beépített technológiai elemnek, építőanyagoknak, szerkezeti elemnek teljesítményigazolással kell rendelkeznie, melyet a helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.

g) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott eszközök, gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező eszközre, gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, vagy és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be. A kifizetési kérelemmel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.

h) Egy támogatást igénylő egy alkalommal részesülhet támogatásban jelen felhívás keretéből.

i) Fejlesztés több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is megvalósítható.

j) Egy megvalósítási helyre csak egy támogatási kérelem nyújtható be.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalról letölthető "Széchenyi2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei" c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza. Ezen kívül a kedvezményezett köteles a Szatmár Leader Közhasznú Egyesület logóját is használni, amely a [www.szatmarleader.hu](http://www.szatmarleader.hu) oldalról letölthető. Az útmutatóban és a Kézikönyvben foglaltak teljesítése a kedvezményezettek szerződéses kötelezettsége.

A kérelmező köteles a fejlesztéssel érintett tevékenységről a megvalósulást követő 2 hónapon belül információkat szolgáltatni a Szatmár LEADER HACS részére.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

## **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Botpalád  
Cégénydányád  
Csaholc  
Császló  
Csegöld  
Darnó  
Fehérgyarmat  
Fülesd  
Gacsály  
Garbolc  
Gyügye  
Hermánszeg  
Jánkmajtis  
Kérsején  
Kisar  
Kishódos  
Kisnamény  
Kispalád

Kisszekeres  
 Kölcse  
 Kömörő  
 Magosliget  
 Mánd  
 Méhtelek  
 Milota  
 Nagyar  
 Nagydobos  
 Nagyhódos  
 Nagyszekeres  
 Nábrád  
 Nemesborzova  
 Olcsvaapáti  
 Panyola  
 Penyige  
 Rozsály  
 Sonkád  
 Szamoskér  
 Szamossályi  
 Szamosszeg  
 Szamosújlak  
 Szatmárcseke  
 Tiszabecs  
 Tiszacsécse  
 Tizsakóród  
 Tisztaberek  
 Tivadar  
 Tunyogmatolcs  
 Túrístvándi  
 Túrricse  
 Uszka  
 Vámosoroszi  
 Zajta  
 Zsarolyán

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	Fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### **3.8. Fenntartási kötelezettség**

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

### **3.9. Biztosítékok köre**

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### **3.10. Önerő**

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozással (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Egyéni cég (228)

Korlátolt felelősségű társaság (113)

Betéti társaság (117)

Egyéni vállalkozó (231)

Adószámmal rendelkező magánszemély (233)

Adószámmal nem rendelkező magánszemély (anm)

a) Azon magánszemély, aki együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

- a támogatási kérelem benyújtása előtt legalább 12 hónappal életvitelszerű lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik a Szatmár Leader HACS illetékességi területén (lásd a felhívás 3.6.1-es pontja),
- 18. életévét betöltött, cselekvőképes természetes személy,
- rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval,
- vállalja, hogy az első kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig egyéni vállalkozóvá vagy más vállalkozási formájúvá válik.

b) Azon mezőgazdasági termelőnek nem minősülő mikrovállalkozás, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

- a 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikrovállalkozásnak minősülnek,
- székhelye/telephelye/fióktelephelye a helyi támogatási kérelem benyújtása előtt legalább 12 hónappal a Szatmár Leader HACS illetékességi területei között felsorolt településen van (lásd a felhívás 3.6.1-es pontja),
- rendelkeznek a 2007. évi XVII. törvény 28. §-a szerint ügyfél-azonosítóval.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjában nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

#### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás a támogatást igénylő részére:

a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Azon támogatást igénylő részére, aki, vagy amely a Mikrovállalkozások fejlesztése, helyi termékek gyártásának támogatása című - VP6-19.2.1.-79-7-17 kódszámú illetve az Új falusi és egyéb szálláshelyek kialakítása című VP6-19.2.1.-79-2-17- helyi felhívás keretében már részesült támogatásban.

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2020.01.01 naptól 2020.04.30 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2020.01.31
- 2020.02.29
- 2020.03.31
- 2020.04.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

##### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:



## 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótolhatóként nem nevesített - melléletek.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Üzleti terv minősége	70
2	Energiahatékonyság érvényesülése	10
3	A projekt által létrehozott munkahelyek száma	5
4	A vállalkozás működésének időtartama	5
5	LEADER HACS-csal történő jövőbeni együttműködés	5
6	Társadalmi szervezetek támogatása	5
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Üzleti terv minősége	Vállalkozás bemutatása	10	1. sz. melléklet - Üzleti terv
1	Üzleti terv minősége	Fejlesztés bemutatása	15	1. sz. melléklet - Üzleti terv
1	Üzleti terv minősége	Indokoltság	15	1. sz. melléklet - Üzleti terv
1	Üzleti terv minősége	Innovatív tartalom	5	1. sz. melléklet - Üzleti terv
1	Üzleti terv minősége	Költséghatékonyság	5	1. sz. melléklet - Üzleti terv
1	Üzleti terv minősége	Fenntarthatóság	15	1. sz. melléklet - Üzleti terv
1	Üzleti terv minősége	Pénzügyi terv	5	1. sz. melléklet - Üzleti terv
2	Energiahatékonyság érvényesülése	A fejlesztés tartalmaz megújuló energiaforrást vagy környezetbarát és környezetkímélő technológiát.	10	2. sz. melléklet és pályázati adatlap, műszaki leírás vagy árajánlatok alapján

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	A projekt által létrehozott munkahelyek száma	A fejlesztés által legalább 1 fő munkavállaló legalább részmunkaidős foglalkoztatása megvalósul, vagy munkahelyet tart meg (üzemeltetési időszak utolsó évének átlag foglalkoztatotti létszáma nem kisebb, mint a benyújtást megelőző naptári év átlagléttszáma). Főállású (biztosított) egyéni vállalkozás, társas vállalkozás esetén az önfoglalkoztatás is beleszámít az átlag foglalkoztatotti létszámba.	5	3. sz. melléklet alapján
4	A vállalkozás működésének időtartama	Legalább két lezárt teljes üzleti évvel rendelkező vállalkozás	5	4. sz. melléklet alapján
4	A vállalkozás működésének időtartama	Legalább egy lezárt teljes üzleti évvel rendelkező vállalkozás	2	4. sz. melléklet alapján
5	LEADER HACS-csal történő jövőbeni együttműködés	A pályázó, képviselője vagy munkavállalója vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszakában, illetve a fenntartási időszakban évente legalább egy alkalommal részt vesz a Szatmár Leader Közhasznú Egyesület által szervezett Fórumon, műhelymunkán.	5	5. sz. melléklet alapján

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	Társadalmi szervezetek támogatása	A pályázó vállalja, hogy a projekt fizikai befejezésétől számított 2 évig évente legalább 20.000 Ft pénzüsszeggel támogat a LEADER térségben székhellyel, telephellyel rendelkező, hátrányos helyzetű személyekkel foglalkozó intézményt, civil szervezetet, egyházat.	5	6. sz. melléklet alapján

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Üzleti terv minősége esetében: minimum 35 pont.

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 7000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyéni cég (228)	0	0	0	70	0
Korlátolt felelősségű társaság (113)	0	0	0	70	0
Betéti társaság (117)	0	0	0	70	0
Egyéni vállalkozó (231)	0	0	0	70	0
Adószámmal rendelkező magánszemély (233)	0	0	0	70	0
Adószámmal nem rendelkező magánszemély (anm)	0	0	0	70	0

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Informatikai eszközök, szoftverek beszerzése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Információs technológia-fejlesztés: kizárólag az új berendezéshez kapcsolódó új informatikai eszközök és szoftverek	Nem
Építéshez kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment	Nem
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Nem
Terület előkészítés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	Nem
Tájékoztatás, nyilvánosság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Tájékoztatás, nyilvánosság	Nem
Immateriális javak beszerzése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzése	Nem
Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Nem
Műszaki ellenőri szolgáltatás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás	Nem
Ingatlan vásárlás költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlan vásárlás költségei	Ingatlan vásárlás költségei	Nem
Online megjelenés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Online megjelenés: domain név regisztráció és hozzá tartozó webtárhely, honlapkészítés	Nem
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés költségei	Nem
Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Nem
Erő és munkagépekhez kapcsolódó eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Erő és munkagépekhez kapcsolódó eszközbeszerzés	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Energetikai fejlesztésekhez kapcsolódó eszközbesze	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Energetikai hatékonyság javulását célzó fejlesztésekhez kapcsolódó eszközbeszerzés	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közikirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: Projekt-előkészítés, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, Műszaki ellenőri szolgáltatás, Projektmenedzsment.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Marketing költségek	5	57409 - Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei;
Projektmenedzsment	2.5	57412 - Projektmenedzsment;
Projekt-előkészítés, tervezés	3	57400 - Projektelőkészítés költségei;
Tájékoztatás, nyilvánosság	0.5	57402 - Tájékoztatás, nyilvánosság;
Ingtatlan vásárlás	2	57411 - Ingatlan vásárlás költségei;
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermesztés, földmunkák stb.)	2	57401 - Terület előkészítés;
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	57410 - Műszaki ellenőri szolgáltatás;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költségtípus
Erő-és munkagépek, anyagmozgatásra, rakodásra, ásásra, kotrásra, bontásra alkalmas gépek (pl. traktor, targonca).	3500000	62300 - Erő és munkagépekhez kapcsolódó eszközbeszerzés;
Energetikai hatékonyság javulását célzó fejlesztések, és megújuló energia felhasználása.	2100000	57405 - Építéshez kapcsolódó költségek; 62301 - Energetikai fejlesztésekhez kapcsolódó eszközbeszerzés;
Információs technológia-fejlesztés.	1000000	57404 - Informatikai eszközök, szoftverek beszerzése; 57408 - Immateriális javak beszerzése;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- b) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- c) a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- d) a deviza-átváltási jutalék,
- e) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- f) a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.



Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció(amennyiben releváns)

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetében az ügyfél nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési beruházás esetén legalább 3 db olyan fénykép, melynek készítési dátuma és a helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Aláírási címpéldány (amennyiben releváns)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	ÉNGY-be nem sorolható építési tételek, eszközbeszerzést tartalmazó támogatási kérelem esetén: Minden költségtétel alátámasztására 3 db érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A Felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok valamint az üzleti terv értékeléséhez szükséges dokumentumok;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint a hatósághoz benyújtott építészet-műszaki tervdokumentáció;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Az árbevétel alátámasztására szolgáló - a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évről szóló - igazolást (főkönyvi kivonat, vagy pénztárkönyv, vagy könyvelési összesítő, vagy rovat szám kivonat).
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Természetes személy ügyfél esetén, a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolata

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A jelen felhívásban, illetve a 272/2014. (XI.5) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat csatolni szükséges.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: - a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészet-műszaki tervdokumentációval együtt - az építési napló nyilvántartási részét - az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot - az Építési Normagyűjtemény kódokat is tartalmazó felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek .

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. <sup>3</sup>

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

<sup>3</sup> Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

## 8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
5_sz_melleklet_LEADER HACS-csal történő jövőbeni együttműködés	5_sz_melleklet_LEADER_HACS_csal_torteno_jovobeni_egyuttmukodes.doc
10_sz_melleklet_Termeszetes_szemely_nyilatkozat	10_sz_melleklet_Termeszetes_szemely_nyilatkozat.doc
11_sz_melleklet_Fogalomjegyzek	11_sz_melleklet_Fogalomjegyzek.doc
1_sz_melleklet_Uzleti_terv	1_sz_melleklet_Uzleti_terv.doc
2_sz_melleklet_Energiahatekonysag	2_sz_melleklet_Energiahatekonysag.doc
3_sz_melleklet_A projekt által létrehozott munkahelyek számáról	3_sz_melleklet_A_projekt_altal_letrehozott_munkahelyek_szamarol.doc
6_sz_melleklet_Tarsadalmi_szervezetek_tamogatasa	6_sz_melleklet_Tarsadalmi_szervezetek_tamogatasa.doc
7_sz_melleklet_Arajanlat_minta	7_sz_melleklet_Arajanlat_minta.doc
8_sz_melleklet_Arbevetel_szamitas	8_sz_melleklet_Arbevetel_szamitas.doc
9_sz_melleklet_Jogkovetkezmenyek	9_sz_melleklet_Jogkovetkezmenyek.doc
4_sz_melleklet_A vállalkozás működésének időtartama	4_sz_melleklet_A_vallalkozas_mukodesenek_idotartama.doc