

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE

HELYI FELHÍVÁS

Élhető és fenntartható szatmári térség kialakítása a helyi önkormányzatok és egyházi jogi személyek bevonásával

A helyi felhívás címe:

Az életminőség javítását és a környezeti fenntarthatóságot szolgáló közösségi fejlesztések

**A helyi felhívás kódszáma: VP6 -19.2.1. - < a HACCS kódszáma – HFS
intézkedés kódja: 5.**

Magyarország Kormányának felhívása a Szatmár Leader Közhasznú Egyesület illetékességi területén működő helyi önkormányzatok, egyházi jogi személyek támogatása: A LEADER forrásból célunk olyan egyéb forrásból nem támogatható fejlesztésekhez is lehetőséget nyújtani, amelyek az önkormányzatok alapvető feladatainak ellátásához nyújtanak segítséget (pl. temetők, ravatalozók felújítása) vagy a lakosság komfortérzetéhez járulnak hozzá (pihenőhelyek, játszóterek). Ezek révén valóban élhetőbbé válik a térség, hiszen pont az ilyenfajta támogatások hiánya miatt sok helyen ezek a közösségi terek rendkívül leromlott, használhatatlan állapotban vannak.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az élhető és fenntartható szatmári térség kialakítását. A cél elérését a Kormány a helyi önkormányzatok, egyházi jogi személyek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

• a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt támogatás maximum összege 5 millió Ft, a támogatás jellege: vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;

• _____ a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2,5 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az élhető és fenntartható szatmári térség céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	6
1.3. A támogatás háttere	6
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	7
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3. Nem támogatható tevékenységek	10
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások.....	11
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.3. Egyéb elvárások.....	14
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	14
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	15
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	15
3.5. A projektvégrehajtás időtartama.....	15
3.5.1. A projekt megkezdése	15
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	16
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.6.1. A projekt területi korlátozása	16
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	18
3.7.1. Indikátorok	18
3.8. Fenntartási kötelezettség.....	18
3.9. Biztosítékok köre.....	18

3.10. Önerő	19
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	19
4.1. Támogatást igénylők köre	19
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	20
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	20
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	21
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	21
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	21
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	24
5.1. A támogatás formája	24
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	24
5.3. A támogatás mértéke, összege	24
5.4. Előleg igénylése	25
5.5. Az elszámolható költségek köre	25
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	27
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	29
5.8. Nem elszámolható költségek köre	30
6. csatolandó mellékletek listája	31
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	31
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	31
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	32
7. További információk	32
8. A felhívás szakmai mellékletei	32

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS honlapján és a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a helyi támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, a HACS-nak az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozni kell az adott fejezetről!

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF esetén az irányító hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS honlapján és www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az intézkedés a 2. specifikus célhoz illeszkedik.

Kapcsolódó SWOT elemek: erősségek: 5; gyengeségek: 12, 18; lehetőségek: -; veszélyek: 14

Kapcsolódó fejlesztési szükséglet: 4.

Az épített és a természeti környezet kedvező állapota nélkülözhetetlen az életminőség javításához a térségben, kiemelten a kistelepüléseken, illetve fejlesztésük szükséges az azt szolgáló rendszerek működéséhez, fejlesztéséhez. A környezet természeti elemei több esetben csak átlagos vagy az alatti, míg épített elemei zömében leromlott állapotban vannak, amelyek rontják a tájképi szépséget és csökkentik a településképi összhangot. A környezet rendezettségét, a természeti élőhelyek védelmét, egységes megjelenését, arculatát szolgáló innovatív kisléptékű beruházásokat az épület-, gép- vagy infrastruktúra-fejlesztések háttérbe szorítják a 2014-2020-as időszak operatív programjainak támogatásai között is. A vidéki önkormányzatoknak, egyházi és civil közösségeknek ugyanakkor ezek megtervezésére és kialakítására is szűkösek az anyagi és emberi erőforrásaik, pedig az életminőségre gyakorolt jelentős hatásuk elvitathatatlan.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 75 millió Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma: minimum 15 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a Szatmár Leader Közhasznú Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Szatmár Leader Közhasznú Egyesület munkaszervezetéhez a **06/30-375-0247**-es, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:00-16 óráig, pénteken 8:00-14 óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- a településkép, lakókörnyezet, valamint a közterületek állapotának javítása céljából közösségi parkok, játszóterek és szabadidőparkok létesítése, fejlesztése
- a közbiztonság javítását szolgáló beruházás
- a település megjelenésében szereppel bíró épületek, épületrészek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása
- temetkezési helyekhez kapcsolódó infrastrukturális beruházások (köztemető, ravatalozó külső és belső felújítása, urnahelyek kialakítása), valamint a temetkezési helyek közvetlen környezetének megújítása (kerítés, - sétány, - járda építése – felújítása, parkosítás, parkrendezés)
- egységes utcakép kialakítása
- autóbuszváró korszerűsítése, cseréje

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

- Információs technológia - fejlesztés – fejlesztéshez kapcsolódó új informatikai eszközök, szoftverek beszerzése
- A fejlesztésekhez kapcsolódó energia hatékonyságot javító infrastrukturális beruházások, eszközbeszerzések - önállóan nem támogatható, csak kiegészítésként (csak kisléptékű pl. fűtőkorszerűsítés, nyílászáró csere, megújuló energia stb.)

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztató és nyilvánosság biztosítása.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A településkép, lakókörnyezet, valamint a közterületek állapotának javítása céljából közösségi parkok, játszóterek és szabadidőparkok létesítése, fejlesztése	<u>A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.</u>	<u>csekély összegű támogatás</u>

A közbiztonság javítását szolgáló beruházás	A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló <u>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.</u>	<u>csekély összegű támogatás</u>
A település megjelenésében szereppel bíró épületek, épületrészek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása	A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló <u>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.</u>	<u>csekély összegű támogatás</u>
Temetkezési helyekhez kapcsolódó infrastrukturális beruházások (köztemető, ravatalozó külső és belső felújítása, urnahelyek kialakítása), valamint a temetkezési helyek közvetlen környezetének megújítása (kerítés,- sétány, - járda építése – felújítása, parkosítás, parkrendezés)	A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló <u>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.</u>	<u>csekély összegű támogatás</u>
Egységes utcakép kialakítása	A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló <u>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.</u>	<u>csekély összegű támogatás</u>
Autóbuszváró korszerűsítése, cseréje	A 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló <u>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet</u>	<u>csekély összegű támogatás</u>

	<u>17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.</u>	
--	---	--

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- Gépjárműbeszerzés
- Működési és általános költségek (rezsi)
- Levonható ÁFA
- Közművek telekhatáron kívüli kiépítése
- IKSZT kialakítása, fejlesztése
- turisztikai tevékenységhez kapcsolódó infrastrukturális beruházás, vagy turisztikai szolgáltatásfejlesztés

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

*Ebben a pontban szükséges rögzíteni a projektek műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához szükséges elvárásokat, beleértve a célcsoportra vonatkozó, illetve a fenntartható fejlődést, az esélyegyenlőséget és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító elvárásokat, A felhívásban vagy a projektadatlap kitöltési útmutatóban kerüljön rögzítésre, hogy milyen műszaki-szakmai tartalmat leíró paraméterek rögzítése szükséges kötelező jelleggel. Javasolt konkrét példák szerepeltetése is. **pl. min. x db rendezvény megtartása a bővített építménybe***

Alapesetben a támogatást igénylő a projekt műszaki-szakmai tartalmát a helyi támogatási kérelem adatlapon fogja rögzíteni a leginkább lényeges tulajdonságokkal. A helyi támogatási kérelem - adatlapon rögzített műszaki-szakmai eredmények mellett a műszaki-szakmai tartalom részeként meghivatkozhatók további dokumentumok, vagy azok releváns pontjai is, amelyek a műszaki/szakmai tartalomról tartalmazznak kötelezően megvalósítandó információkat (pl.: lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentációja, kiviteli tervdokumentáció, környezethasználati engedély). Amennyiben ez releváns, már a felhívásban jelezni kell, hogy ezek a dokumentumok is részei a műszaki-szakmai tartalom definíciójának és ilyen esetben ezeket tételesen fel kell sorolni a támogatási szerződésben / támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

A HACCS előírhat kötelező műszaki-szakmai eredményeket is, de ezek mellett engedélyezheti egyedi műszaki/szakmai eredmények választását is.

A műszaki-szakmai tartalom leírásához alkalmazható olyan mutató, amely egyben indikátor is a felhívásban;

A műszaki-szakmai tartalom meghatározásával és kezelésével kapcsolatosan az alábbi útmutató is segítséget nyújt:



Műszaki_tartalom_IH
_útmutató_2014_202

A helyi felhívások szabályossági ellenőrzését az IH végzi. A felhívások szabályossági ellenőrzése során elvárt minimum a következő:

-minimálisan elvárt tartalom legalább egy műszaki/szakmai leírás

- ügyelni kell arra, hogy a műszaki-szakmai elvárások értékelésére vonatkozó szempontok az értékelési kritériumok között jelenjenek meg.

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Általános elvárások:

- a) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- b) A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
- c) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- d) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- e) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- f) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- g) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- h) 2017. január 01. előtt a támogatást igénylő székhellyel, telephellyel, fiókteleppel vagy lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkezzen a Szatmár Leader HACS illetékességi területén (TELEPÜLÉSLISTA).
- i) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A

Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen;

- j) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 10. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- k) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki.
- l) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- m) A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt szükséges csatolni.
- b) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
- c) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást, azzal, hogy a jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül be kell nyújtani az Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz (a továbbiakban: MVH). Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- d) Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).
- e) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. Projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

- a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
- b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
- c) Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, az MVH honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
- d) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:
- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
 - a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
 - az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
 - a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
 - a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.
- e) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell a támogatási/kifizetési kérelméhez csatolni.
- f) Valamennyi beépített technológiai elemnek, építőanyagoknak, szerkezeti elemnek teljesítményigazolással kell rendelkeznie, melyet a helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.
- g) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, vagy és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be. A kifizetési kérelemmel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.
- h) Egy támogatási kérelemben kizárólag egy célterületre igényelhető támogatás;
- i) Mindkét célterület esetében megvalósítható fejlesztés több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is.

j) Egy megvalósítási helyen csak egy célterületre irányuló fejlesztés támogatható.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Környezetvédelem, esélyegyenlőség, nők és férfiak egyenlősége:

Az elvárt műszaki-szakmai eredmények között kell meghatározni a környezeti-természetvédelmi, esélyegyenlőségi, és a nők és férfiak egyenlőségét célzó jogszabályi megfelelés, az energiahatékonyság javítása, a természeti és a települési környezetben, vizek állapotában okozott károk megelőzése vagy enyhítése érdekében a projektben megvalósítani tervezett intézkedések elvárt eredményét. A környezeti-természetvédelmi jogszabályi megfelelés tekintetében eredményként lehet feltüntetni például, ha a támogatást igénylő a projekt megvalósítása során az épületet, amelyet a fejlesztés érint, azbeszt-mentesíti. Épület vagy berendezés esetén például elvárás lehet, hogy projekt megvalósításának eredményeképp az épület vagy berendezés energia-besorolása egy fokozatot javuljon, amennyiben a projekt bemutatja a beruházás eredményeképp az energiateljesítményben abszolút értékben bekövetkező változást. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében tett intézkedés lehet például épület akadálymentesítése vagy informatikai rendszer info-kommunikációs akadálymentesítése.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára

szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚ

F 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ingatlant érintő, építéssel járó beruházás. új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2015. január 1.

Kötelezően szerepeltetendő, ha a felhívás közbeszerzés köteles tevékenységet, kedvezményezettii kört is tartalmaz:

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat/kézbesítéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje ...(dátum), vagy a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A Szatmár Leader HACS illetékességi területe (.. sz. melléklet: TELEPÜLÉSLISTA)

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Amennyiben a felhívás a jelen fejezet tekintetében nem kíván eltérni az ÁÚF-ban megfogalmazott előírásoktól, az alábbi panelmondat szerepeltetendő:

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig/támogatói okirat kibocsátásáig.

Amennyiben a felhívás az ÁÚF-ban foglaltaktól eltérést kíván szabályozni, az alábbi panelmondat szerepeltetendő:

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaktól eltérően az alábbi feltételeknek megfelelnek:

Felsorolni szükséges, amennyiben az ÁÚF-tól eltérő szabályozás alkalmazása történik-

Amennyiben a felhívásban nem releváns ingatlanfejlesztés, úgy az alábbi alkalmazása szükséges:
Jelen felhívás esetében nem releváns

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A megadott indikátort abban az esetben kell szerepeltetni, ha a pályázati felhívás céljai között szerepel munkahelyteremtés. Ezen felül további max 4 projektspecifikus indikátorok tervezése lehetséges.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
A projekt által érintett vidéki népesség	EMVA	fő	20.000
Megvalósult projektek száma	EMVA	db	15

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Amennyiben a műszaki/szakmai tartalom meghatározására szolgáló mutató egyben indikátor is az adott felhívásban, az alábbi szöveg is szerepeltetendő:

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

Amennyiben a felhívás keretében nem 100%-os támogatási intenzitás kerül meghatározásra, az alábbi szöveg szerepeltetendő:

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozással (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Egyszeri elszámolók esetén a fenti szöveg helyett/mellett az alábbi szöveg szerepeltetendő:

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen –záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

Amennyiben a felhívás keretében 100%-os támogatási intenzitás kerül meghatározásra, az alábbi mondat szerepeltetendő a 3.10. pont valamennyi panelszövege helyett:

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

HACS illetékességi területén működő

a.) helyi önkormányzat

a) egyházi jogi személy

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van /is van/nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.
- c) Amely fejlesztés jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- d) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2017. év 07. hó 01. naptól 2018. év 07. hó 31. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. év 07. hó 31. nap

2018. év 07. hó 31. nap

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Helyi Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek – jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB – döntési javaslatot megalapozó – ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül. *Vagy folyamatos értékelés esetén*

A helyi támogatási kérelmek elbírálása folyamatos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek – jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB – döntési javaslatot megalapozó – ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van a helyi támogatási kérelmek egyszeri hiánypótlására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

A HACS munkaszervezete által vizsgált jogosultsági szempontok:

- a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- b) Mindkét célterület esetében a támogatást igénylő által elektronikusan benyújtott támogatási kérelem hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.

További jogosultsági kritériumok:

- Településenként 1 projekt támogatható,
- Építési beruházásnál kötelező belső felújítás (minimum 5%),
- HACS honlapjára való megjelenéshez emlékeztető és fotódokumentáció megküldése a beruházásról legkésőbb az utolsó elszámolás benyújtásakor,
- A projekt költségvetése a költséghatékonyság elveit tükrözi,
- Közvetlenül szolgálja a környezet fejlesztését vidéken új értéket létrehozva vagy a meglévők állapotának javításával,
- A projekt valós igényeken és szükségleteken alapul.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a) a támogatási kérelemhez csatolt mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1.	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	70	Fenntartási és üzemeltetési terv, pénzügyi terv alapján
	A projekt összhangja az intézkedés célkitűzésével	15	
	Település bemutatása	10	
	Fejlesztés bemutatása	15	

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
	Hatékony költségvetés: feladatokra bontott költséghatékony pénzügyi terv	10	
	A tervezett új funkciók szükségességének és életképességének bizonyítottsága	10	
	A projekt várható hatásai	10	
2.	Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:	10	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján.
	2500 fő feletti	0	
	1001-2500 fő közötti	5	
	1000 fő alatti	10	
3.	Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (200 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:	10	Tervező által készített helyszínrajz
	Igen	10	
	Nem	0	
4.	LEADER HACS-csal történő együttműködés	10	Jelenléti ívek és beérkezett projektgyűjtő adatlapok alapján a Szatmár Leader Közhasznú Egyesület igazolása
	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, műhelymunkán vagy 2015.10.26-2016.05.17. között megtartásra került Fórumon.	5	
	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója nem vett részt a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, műhelymunkán vagy 2015.10.26-2016.05.17. között megtartásra került Fórumon.	0	
	A pályázó, képviselője vagy munkavállalója vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszakában, illetve a fenntartási időszakban évente legalább egy alkalommal részt vesz a Szatmár Leader Közhasznú Egyesület által szervezett Fórumon, műhelymunkán.	5	
	A pályázó, képviselője vagy munkavállalója nem vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszakában, illetve a fenntartási időszakban	0	

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
	évente legalább egy alkalommal részt vesz a Szatmár Leader Közhasznú Egyesület által szervezett Fórumon, műhelymunkán.		
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	100 pont	

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

„Továbbá, nem támogathatók azon kérelmek sem, amelyek esetében az pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.”

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 5.000.000 Ft.

Az alábbiakban a maximális támogatási arányt kell meghatározni a HACS-nak. A maximális támogatási intenzitás meghatározásához a VP-ben, illetve más OP-kban meghatározott arányok és a HFS vonatkozó intézkedéséhez megállapított arányok az irányadók.

a) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 70 %-a.

vagy

b) A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Támogatási kategória	Támogatási intenzitás ²
<ul style="list-style-type: none"> • <u>A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján a fejlesztendő és a komplex programmal fejlesztendő járások településein és</u> • <u>A 105/2015 (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti azon településeken, amelyek társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek és jelentős munkanélküliséggel sújtottnak minősülnek</u> 	<u>70%</u>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett járásokban lévő településeken és</u> • <u>A 105/2015 (IV. 23.) Korm. rendelet szerint társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezettnek vagy jelentős munkanélküliséggel sújtottnak minősülő településen</u> 	<u>60%</u>

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a,

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

² Amennyiben az intenzitás támogatást igénylőnként változhat, a táblázat megbontható.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségfajtákra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- **településkép, lakókörnyezet, valamint a közterületek állapotának javítása céljából közösségi parkok, játszóterek és szabadidőparkok létesítése, fejlesztése**

- fás szárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás, beépített öntözőrendszerének kiépítése, fejlesztése;
- kerítés, parkoló, térburkolat kialakítása, fejlesztése;
- tereprendezéshez és a fenti elemek beépítéséhez, fejlesztéséhez és kisléptékű infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó építési munkák;
- használati térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése;
- látvány térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése;
- szelektív hulladékgyűjtés biztosító eszközök beszerzése, telepítése;
- EU szabványnak megfelelő játszótéri eszközök és használati térelemek beszerzése, meglévők korszerűsítése;
- kültéri sporteszközök beszerzése, telepítése.

- **közbiztonság javítását szolgáló beruházás**

- térfigyelő kamerarendszer kiépítése, fejlesztése, maximum 3.000.000 Ft-ig.

- **a település megjelenésében szereppel bíró épületek, épületrészek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**

- épület, építmény és épületrészek külső, belső felújításához, korszerűsítéséhez, átalakításához kapcsolódó munkák, illetve akadálymentesítő rámpa építése – önállóan támogatható tevékenység;
- külső, belső nyílászárók cseréje, beépítése – önállóan támogatható tevékenység;
- épület, építmény szigetelése – önállóan nem támogatható tevékenység;
- fás szárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás, beépített öntözőrendszerének kiépítése, fejlesztése – önállóan nem támogatható tevékenység;
- kerítés, parkoló, térburkolat kialakítása, fejlesztése – önállóan nem támogatható tevékenység;
- tereprendezéshez és a fenti elemek beépítéséhez, fejlesztéséhez és kisléptékű infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó építési munkák – önállóan nem támogatható tevékenység;
- használati térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése – önállóan nem támogatható tevékenység;

- látvány térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése – önállóan nem támogatható tevékenység;
- szelektív hulladékgyűjtés biztosító eszközök beszerzése, telepítése –;
- bútorzat, eszközök beszerzése – önállóan nem támogatható tevékenység, értéke az összes elszámolható költség maximum 15%-a lehet.

- **Eszközbeszerzés**

- **Településen élők életszínvonalának javítása**

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

Jelen fejezetben szükséges az elszámolhatóságra vonatkozó elvárások megfogalmazása. Az alábbiakban feltüntetjük a jogszabályban szereplő lehetőségeket, elvárásokat, opcionálisan alkalmazandó, ill. módosítható panelszövegek megadásával.

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 25. hónap utolsó napja.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van/nincs lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető – legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Ha az áttérés a támogatói okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a támogatói okiratot módosítani kell. A támogatói okirat-módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmét benyújtani, melyben a megítélt támogatási összeg legalább 10%-át kitevő összeggel köteles elszámolni.

8. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

9. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

10. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

11. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

13. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

14. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

<u>Költségtípus</u>	<u>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</u>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Projekt-előkészítés, tervezés (jogsabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei):</u> • <u>Az építészek, mérnökök díjai,</u> • <u>Hatósági eljárási díjak,</u> • <u>Tanácsadói és projektmenedzsment költségek</u> • <u>Immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása, vagy kifejlesztése</u> • <u>Szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek, vagy eljárások megszerzése összesen</u> 	5%
<p><u>Ebből:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Közbeszerzési eljárások lefolytatása</u> • <u>Tájékoztatás, nyilvánosság</u> • <u>Műszaki ellenőri szolgáltatás</u> • <u>Könyvvizsgálat</u> 	1 % 0,5 % 1 % 0,5%

• <u>Projektmenedzsment</u>	<u>2,5%</u>
<u>Ingtalan vásárlás</u>	<u>2%</u>
<u>Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)</u>	<u>2 %</u>

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projektelőkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költség típusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A fentiek alapján kötelező szerepeltetni a felhívásban, hogy a fenti táblázatban szereplő korlátok közötti átcsoportosítás megengedett-e a támogatást igénylők/ kedvezményezettek számára.

Az átcsoportosítás lehetővé tehető két opcióval:

1) A HACCS adja meg az elszámolhatósági útmutatóban szereplő korlátnál magasabb max. korlátot egyes elszámolható költségek tekintetében, azzal, hogy összességében így sem lehet meghaladni a táblázatból a felhívásba beemelt költségekre az elszámolhatósági útmutatóban megadott korlátok összesen összegét. Ez esetben a táblázatbeli releváns értékek módosíthatók.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint

az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Ebben a pontban kell meghatározni, hogy a támogatási kérelem kitöltésekor milyen melléketeket (és milyen formában, módon) kell csatolnia a támogatást igénylőnek.

6.1.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléketek listája:

6.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléketek listája:

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Irányító Hatóság által megadott melléketek

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléketeket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Irányító Hatóság által megadott mellékletek.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről a HACS a honlapján, az irányító hatóság a www.szechenyi2020.hu oldalon, indoklással ellátott közleményt tesz közzé

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. sz. melléklet Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutató