

Dr.Görbéné Dr.Székely Edit Hajnalka  
egyesületgyűvőd  
4900 Fehérgyarmat Kossuth tér 38.  
Adószám:7232536-2-35  
Nyíregyházi Ügyvédi Kamara Iajstromszám 1161

## SZATMÁR LEADER KÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

- módosítással egységes szerkezetbe foglalva-

Amely létrejött az 1./ pontban megjelölt egyesület alapokmányaként, a Ptk. 3:1.§-4:48.§, 3:63. §- 3:87.§ - a valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv rendelkezései alapján

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ **Az egyesület neve: Szatmár Leader Közhasznú Egyesület**

2./ **Az egyesület székhelye: 4900 Fehérgyarmat Kossuth tér 40.szám, telephelye: 4900 Fehérgyarmat Kossuth tér15.**

3./ *Az egyesület működési területe: Magyarország, ezen belül kiemelten az Egyesület tagsága (Leader akciócsoport) tagsága által képviselt települések közigazgatási határa szerinti földrajzi terület. A Szatmár Leader Egyesület a Fehérgyarmati járás településeiből, valamint a Mátészalkai járás 3 települése ( Nagydobos, Szamoskér, Szamosszeg). A tagság által képviselt települések felsorolása az alapszabály 1. sz. mellékletét képezi, amelyet a közgyűlés az elnökségnek a tagfelvételéről, illetve tagsági viszony megszűnéséről szóló III/1. pont szerinti tájékoztatója alapján aktualizál.*

4./ **Az egyesület jogállása:** az egyesület önálló jogi személyiségű társadalmi szervezet. Az egyesület közhasznú szervezet.

5./ **Az egyesület emblémája:** -

6./ **Az egyesület pecsétje:** Kör alakban tartalmazza a Szatmár Leader Közhasznú Egyesület megjelölést, és a 4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 40.szám alatti székhelyet.

7./ **Az alapítás ideje:**

2008. március 13.

Az egyesület határozatlan időre alakul.

### II. AZ EGYESÜLET CÉLJA

Az egyesület a I/3. pontban meghatározott működési területének felzárkóztatása az Európai Unió által támogatott követelményekhez, a brüsszeli kihívásoknak megfelelés. Az ehhez kapcsolódó vidékfejlesztés, ezen belül a lehetőségek felkutatása és legoptimálisabb kihasználása, stratégia kidolgozása az önkéntesség és partnerség elvei alapján. Az egyesület megalakulásakor kiemelt céljának tekinti a LEADER programhoz való csatlakozás feltételeinek megteremtését. Az egyesület céljait más civil szervezetekkel összefogva, az egyesületi tagok tevékenységének összehangolása és a térségi közös érdekek érvényesítésére szolgáló mechanizmusok kialakítása és működtetése útján valósítja meg.

- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és IV. tengely tekintetében:

- az Egyesület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- helyi vidékfejlesztési tervre/stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében, konfliktuskezelés;
- a helyi vidékfejlesztési terv/stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásába a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a helyi vidékfejlesztési terv/stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a helyi vidékfejlesztési terv/stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselője különböző tanácskozásokon és eseményeken.

Az egyesület I/3. pontban meghatározott működési területére vonatkozó további célok és feladatok:

- A fenti célok megvalósításához az egyesület közösséget hoz létre és támogat. Ilyen jellegű nemzetközi szervezetbe tagként beléphet, kiadványokat készít és terjeszt, rendezvényeket szervez. A célok érdekében állami és társadalmi szervezetekkel működik együtt.
- Biztosítja az alapszabály szerinti, jogszabályoknak megfelelő működését.
- A Leader közösségi fejlesztések koordinálása, program-előkészítése, lebonyolítása és elkészítése.
- Az Európai Unióhoz való csatlakozás előnyeinek széles körben történő megismertetése. Hazai és külföldi programok, tapasztalatcserék és tanulmányutak szervezése.
- Térségi logisztika kiépítésében való közreműködés, tevékenységének hazai és nemzetközi ismertetése
- Gazdálkodási tevékenységgel összefüggő ismeretek terjesztése.
- A feladatok megvalósításához szükséges személyi, tárgyi- és pénzügyi eszközök feltételeinek biztosítása, az abban érdekelt állami, önkormányzati, gazdálkodó és társadalmi szervezetek bevonásával.
- Az Európai uniós projektmenedzsment és pályázatkészítés kultúrájának meghonosítása és hatékonyságának fokozása.
- Az egyesület működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, esetleges gazdasági vállalkozási tevékenység végzésével is. Az egyesület azonban vállalkozási tevékenységet csak céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, az a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- Az egyesület olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a vezetőszerző döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.
- Az egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
- A Szatmár térségének felzárkóztatása, az Európai Unió által támasztott követelményeknek és kihívásoknak való megfelelése, az euroatlanti integráció elősegítése;
- A térség közösségi együttműködéseinek kialakítása, serkentése és támogatása, a mindenirányú fejlődés lehetőségeinek megteremtése;

- A Felső-Tisza-vidék gazdasági, infrastrukturális fejlődésének támogatása;
- A Felső-Tisza-vidék illetve a Szatmár nemzetközi és határon áterjedő kapcsolatainak kialakítása, ápolása és fejlesztése;
- A Szatmár térségére vonatkozó komplex vidékfejlesztési program megfogalmazása, az előrelépés lehetőségeinek felkutatása és kihasználása - az önkéntesség és az együttműködés szellemében;
- Az egyesület kiemelten törekszik a munkanélküliség csökkentésére, a foglalkoztatottság növelésére az ehhez kapcsolódó tevékenység megtervezésében bonyolításában, támogatásában való közreműködésre;
- Együttműködés a környezet és természetvédelmi követelményeknek megfelelésben, az oktatás és sport fejlesztésben, a kulturális, emberi értékek megőrzésében való közreműködésre;
- Közreműködés a mezőgazdasági vállalkozók tevékenységének támogatásában, a falusi-és ökoturizmus kialakításában, a helyi kisebbségek támogatásában;
- Az egyesület további célja a Felső-Tisza Vidék gazdasági, közlekedési, idegenforgalmi, kulturális, fejlődésének elősegítése, a térségi logisztika létrehozásának előmozdításával, a határmenti és nemzetközi együttműködési kapcsolatok erősítésével, a térség befektetői adottságait felhasználó lehetőségek feltárásával, az ezzel kapcsolatos marketing munka biztosításával, a közösségi gondolkodásmód vidékfejlesztést és térségfejlesztést átölelő szemléletével;
- Az egyesület különös gondot fordít tagjainak képzésére és önképzésére;
- Együttműködés a különféle szociális tevékenységek (családsegítés, gyermek-és ifjúságvédelem, időskorúak és hátrányos helyzetűek támogatása) kialakításában, működtetésében;
- Közreműködés az egészségmegőrzés, valamint az egészséges életmód (sport, egészséges táplálkozás, közösségi tevékenységek) kialakításában, elterjesztésének támogatásában;
- Részvétel az oktatás, a tudatformálás valamint a képzés (ismeretterjesztés, képességfejlesztés, gyermek és felnőttképzés), továbbá a tudományos szintű kutatás minden terén és minden szintjén;
- Részvétel a közrend és a közlekedés(biztonság) kialakításában, annak minden szintű és jellegű támogatása, kiemelten kezelve a megelőzést és a probléma megoldást;
- Közreműködés a hátrányos helyzetű csoportok, az etnikai kisebbségek támogatásában, rehabilitációjában, érdekképviselésében, továbbá a közösségi együttműködés megteremtésében;
- A természeti, táji, kulturális örökségek valamint a térségi szokások és hagyományok megőrzése, védelme és felelevenítése, az erre irányuló próbálkozások és kezdeményezések támogatása;
- A Szatmár fenntartható mező-és erdőgazdálkodásának kialakítása, megteremtése, minden szinten történő támogatása, serkentése;
- Aktív közreműködés a fenntartható turizmus feltétel-rendszerének kialakításába, működésének támogatásában;

Az egyesület ezirányú céljainak megvalósítása érdekében együttműködik különösen a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel, illetőleg más minisztériumokkal és egyéb szervekkel.

Tevékenységgel kapcsolatban tagjai érdekében érdekképviselést lát el.

### **Az Egyesület közhasznú tevékenysége, közhasznúsági nyilatkozat**

1.) Az Egyesület a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, társadalmi támogatottsága kimutatható cél szerint az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- **nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,**( 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4.§ (1) a)-u)pont , 13.§ (1) bekezdés 6)pont, 2011. évi CLXXXIX. tv. – Magyarország helyi önkormányzatairól- 13.§ (1) bekezdés 6. pontja.)
- **kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem** (2001.évi LXIV törvény- a kulturális örökség védelméről- 5.§ (1), 61/B.§ (3) bek., 2011. évi CLXXXIX. tv. –Magyarország helyi önkormányzatairól- 13.§ (1) bekezdés 7. pontja, 2008. évi XCIX tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól – 13.§ (1) bekezdés 7) pont , )
- **műemlékvédelem** (1997. évi LXXVIII. –az épített környezet alakításáról és védelméről 56-57.§ )
- **természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem** ( 1996.évi LIII. törvény- a természet védelméről- 64.§ (1) bekezdés, 2011. évi CLXXXIX. tv. –Magyarország helyi önkormányzatairól- 13.§ (1) bekezdés 11. és 19. pont,
- **tudományos tevékenység, kutatás** ( 2014.évi LXXVI. törvény 4. § - a tudományos kutatásról, fejlesztésről, innovációról 4.§.
- **kulturális tevékenység** (2011. évi CLXXXIX. tv. –Magyarország helyi önkormányzatairól- 13.§ (1) bekezdés 7.pont
- **hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése** (2011. évi CLXXXIX. tv. –Magyarország helyi önkormányzatairól- 13.§ (1) .bekezdés 10. pont.)
- **emberi és állampolgári jogok védelme** (2011.évi CXI. törvény –az alapvető jogok biztosáról- 2.§ a), b),c), d) pont.),
- **a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység** (2011.évi CLXXXIX.törvény 116.§ a)-i), 163.§(1) bekezdés, .)
- **Euro Atlanti integráció elősegítése** (EUMSZ, EUSZ )

2.) Az Egyesület hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek. Az Egyesület a fenti tevékenységekkel kapcsolatos szolgáltatásait nemcsak tagjai, hanem más személyek és szervek részére biztosítja kérelmükre igényeik szerint.

Az Egyesület közhasznú szervezet.

3.) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve az a)-

c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

- 4.) A) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- B) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- C) A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

5./ Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez; A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem osztható fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

6./ Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezetektől, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást sem nyújt. Alapszabálya szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait és a jogszabályban előírt beszámolóit az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményben hozza nyilvánosságra. A nyilvánossági követelmények garanciális jellegére tekintettel az Elnök a Közgyűlés és az Elnökség döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, a döntéshozatal során kialakult szavazati arányokat tartalmazó nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A Közgyűlés és az Elnökség ülésétől számított 8 napon belül az Elnök köteles az ott született határozatokat 15 nappal az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára kifüggeszteni. A személyeket illetve szervezeteket közvetlenül érintő döntésekről az érintetteket a Közgyűlés és az Elnökség ülésétől számított 8 napon belül írásban kell értesíteni.

7./ A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a közhasznúsági melléklet elfogadása. A közhasznúsági melléklet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges. A közgyűlés a közhasznúsági mellékletet nyílt szavazással fogadja el. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a számviteli

beszámolót, a költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást a cél szerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót. A közhasznú tevékenységgel kapcsolatos határozatokat, a közhasznúsági mellékletet a Közgyűlés megtartását követő 8 napon belül 15 napra ki kell függeszteni az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára. Az egyesület, a beszámolási kötelezettségének a 2011.évi CLXXV. törvény 28-30 §-aiban foglaltak szerint tesz eleget.

8./ Az Egyesület irataiba bárki betekinthez. Az elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban az egyesület székhelyén.

9./ A közhasznú tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről, működési módjáról hirdetmény formájában tájékoztatja az egyesület az érdeklődőket oly módon, hogy a hirdetmények az Egyesület székhelyén kerülnek kifüggesztésre.

10.) Elnökség tagjai nem állnak munkaviszonyban az egyesülettel.

### III.

#### AZ EGYESÜLET TAGSÁGA, AZ EGYESÜLET TAGJAI

##### 1./ A tagsági viszony keletkezése, a tagok jogai és kötelezettségei:

A tagsági viszony az egyesület alakuló ülésén történő részvétellel (alapító tag) illetve az Egyesület fennállása alatt az elnökséghez intézett írásbeli belépési nyilatkozat elnökség általi elfogadásával keletkezik.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Az Egyesület tagjai lehetnek azok a természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik (amelyek) írásbeli belépési nyilatkozattal az Egyesület alapszabályát elfogadják, meghatározott tagsági díjat fizetnek és felvételüket kérik.

A belépési nyilatkozathoz minden esetben csatolni kell két egyesületi tag írásos ajánlását is. A jogi személy és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek képviselőik útján járnak el. A felvételtől az egyesületi érdek figyelembe vételével az elnökség dönt. Az elnökség köteles 30 napon belül elbírálni a felvételi kérelmet.

Taggá történő felvétel esetén a tagot a felvétel - jogosultság és kötelezettség keletkezésének - időpontjáról az elnök a felvételtől szóló határozatban tájékoztatja. Az Egyesület tagságának elfogadásakor az elnökségnek figyelemmel kell lennie a célok megvalósulása során alkalmazandó uniós és hazai jogszabályi előírásokra.

Az egyesület rendes tagja (a továbbiakban: Tag,/Tagja) jogosult az egyesület tevékenységében részt venni, az egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. Az egyesület tagja a közgyűlésben részt vehet, a közgyűlésen szavazhat, a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet, s közgyűlésen felszólalhat, kérdéseket, javaslatokat, észrevételeket tehet, jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők. Az egyesület tagja köteles tagdíjat fizetni, betartani az alapszabály rendelkezéseit, betartani a közgyűlés és elnökség határozatait, nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását, az egyesület tevékenységét. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

## **2./ A tagsági viszony megszűnése:**

- a.) a tag kilépésével,
- b.) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével a szervezet megszűnésével,
- c.) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- d.) a tag kizárásával;

Kilépés esetén az elnökség a volt tagot a nyilvántartásból való törléssel értesíti. Az egyesületbe való belépés, illetőleg a kilépés önkéntes.

A tagsági jogviszony felmondása: Amennyiben a tag nem tesz eleget a tagsági jogviszony keletkezése során vállalt tagsági feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület Elnöksége dönt.

Kizárással szűnik meg annak a tagnak a tagsági jogviszonya, aki a tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A tag kizárásáról és tagsági jogviszony felmondásáról szóló határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás/felmondás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

Kizárási eljárás : Első fokon az Elnökség illetékes a tag kizárásáról határozni, dönteni, a másodfokú eljárásra a Közgyűlés jogosult.

A rendes tag kizárását bármely egyesületi tag jogosult írásban kezdeményezni az Elnökségnél, az alapjául szolgáló ok tudomásszerzését követő 30 napon belül. Az írásbeli kérelemben meg kell jelölnie, hogy mely okból kezdeményezi a kizárási eljárást a tag ellen.

Az első fokú eljárásra jogosult Elnökség a kizárás tárgyában tartandó elnökségi ülésről az érintettet tértivevényes levélben, írásban - az átvételt igazolható módon - értesíteni úgy, hogy az érintett az értesítést legalább az Elnökségi ülést megelőző 8 nappal korábban megkapja, átvegye.

Amennyiben az érintett fél a szabályszerű értesítés ellenére az elnökségi ülésen nem jelenik meg, és az érintett távollétét előzetesen írásban, alapos ok megjelölésével nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő megtartást, úgy az elnökségi ülést távollétében is meg lehet tartani, és ebben az esetben is jogosult az elnökség a kizárás, törlés tárgyában határozatot hozni.

Az érintett tagságának kizárása tárgyában védekezését, enyhítő vagy mentő körülményeinek ismertetését az elnökségi ülésen szóban vagy legkésőbb az elnökségi ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő.

A kizárás tárgyában hozott határozatot az érintettel írásban, tértivevényes küldeményben, az átvételt igazolható módon kell közölni.

Az Elnökség által hozott kizáró határozat ellen az érintett annak kézhezvételét követő 15 napon belül írásban fellebbezhet a Közgyűléshez, mely fellebbezést a Közgyűléshez címzetten, de az egyesület Elnökénél 3 példányban kell előterjeszteni.

A Közgyűlés időpontjáról való érintett féllel jelen pont rendelkezései az irányadó. A közgyűlést az érintett fél megjelenésétől függetlenül meg lehet tartani, és határozatot lehet hozni a kizárás tárgyában.

A Közgyűlés minősített többséggel hozott határozatban, nyílt szavazással dönt az érintett egyesületből való kizárásáról. A Közgyűlés által a kizárás tárgyában hozott határozatot az érintettel írásban, tértivevényes küldeményben, az átvételt igazolható módon kell közölni.

A Közgyűlés által hozott kizáró határozattal szemben az érintett, annak kézhezvételét követő 30 napon belül az illetékes Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért, és kérheti tagságának visszaállítását.

A kizárt tag tagsági viszonya az elnökség által hozott kizáró határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a közgyűlés az elnökség által hozott kizáró határozatot helybenhagyja – illetve bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a közgyűlés által hozott kizáró határozatot helybenhagyja – a közgyűlés által hozott kizáró határozathozatal napján szűnik meg.

A pártoló és tiszteletbeli tagot az Elnökség kizárhatja abban az esetben, ha a pártoló és tiszteletbeli tag az Egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

A pártoló és tiszteletbeli tag kizárásának eljárási rendjére jelen pont rendelkezései az irányadóak.

A tagsági jogviszony egyesület általi felmondása esetén a kizárási eljárás szabályai az irányadóak.

3./ A tagfelvételt elutasító döntés ellen a közgyűléshez lehet jogorvoslattal élni. A felvételi kérelem elutasításáról az elnökség indokolást is tartalmazó döntést köteles hozni, melyet a kérelmezőnek írásban, tértivevényes levélben 15 napon belül meg kell küldeni. A kérelmező a tagfelvételt elutasító döntés ellen, a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül, fellebbezéssel fordulhat a közgyűléshez, amelyről a közgyűlés a soron következő ülésen dönt.

4./ Az Egyesület tagsága: rendes tagból, tiszteletbeli tagból, pártoló tagból áll. Az Egyesület tagjairól az elnökség nyilvántartást vezet.

A jelen Alapszabályban a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a „tag „ kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a pártoló és tiszteletbeli tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a „pártoló tag, „ és” tiszteletbeli tag „ kifejezést.

#### **5./ Az Egyesület rendes tagjainak jogai és kötelezettségei:**

- A természetes személy tagok választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján választhatják meg az Egyesület vezető tisztségviselőit, azzal, hogy törvényes képviselőik választhatók,
- Vezető tisztségviselő csupán egyesületi tag illetve jogi személy esetében annak törvényes képviselője lehet,
- A szervezet tagja egyidejűleg csak egy egyesületi vezetőszer tagja lehet.
- A tagsági díj fizetésére, az egyesületi vagyon megóvására; Az Egyesület megalakulásának évében a tagdíj éves mértéke:

1. Önkormányzatok esetén lakosság szám alapján 40Ft\* a település lakosság számával

2. Vállalkozói szférához tartozó tagok esetén:

a./ NyRt. és Zrt.	40.000,-Ft/év
b./ Kft. és Szövetkezet	40.000,-Ft/év

c.) Bt. Kkt, Egyéni cég	10.000,-Ft/év
-------------------------	---------------

d./ egyéni vállalkozó	10.000,-Ft/év
-----------------------	---------------



3. Civil szférához tartozó tagok esetén egységesen:  
10.000,-Ft/év

4. Nemzetiségi önkormányzat tag esetén:

10.000,-Ft/év

összegű, amelyet az Egyesület tagjai évente legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig kötelesek egy összegben megfizetni.

#### **6./ Az Egyesület tiszteletbeli tagjai:**

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet minden természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely köztiszteletre méltó társadalmi, tudományos munkája folytán, előmozdítja az egyesület tevékenységét és az elnökség tiszteletbeli tagkénti felkérését elfogadja. A tiszteletbeli tag vagyoni hozzájárulásra ( tagdíj fizetésre, egyéb adomány szolgáltatására ) nem köteles. Egyebekben jogai a pártoló tagéval azonosak. A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti tag, képviselője útján jár el.

#### **7./ Az Egyesület pártoló tagjai:**

Az Egyesület pártoló tagja lehet minden természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely adományaival az Egyesület működését elősegíti. Az adomány elfogadására az elnökség jogosult. A pártoló tag jogosult az Egyesület rendezvényein és a közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni. A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti tag, képviselője útján jár el.

## **IV.**

### **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

1./ **A közgyűlés**

2./ **Az elnökség**

3./ **Az elnök**

4./ **Az alelnök**

5./ **A munkaszervezet vezető**

6./ **A munkaszervezet**

7./ **A felügyelő bizottság**

Az Egyesület szervei működésének alapvető szabályait jelen alapszabály tartalmazza. Amennyiben a működés során szükségessé válik további, részletesebb szabályozás, akkor az elnökség Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadására tehet javaslatot, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.

#### **A. AZ EGYESÜLET KÖZGYŰLÉSE**

1./ Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. Az egyesület közgyűlését szükség szerint, de legalább évenként tartja. A közgyűlés összehívása írásban történik, a napirendi pontok, az ülés helyének és idejének pontos meghatározásával. A meghívót a tagoknak az ülést megelőzően legalább 15 nappal meg kell küldeni, s mellékelni kell a napirendekhez tartozó előterjesztéseket is. A meghívónak tartalmaznia kell: az Egyesület megnevezését és székhelyét, a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését; a közgyűlés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az elnök hívja össze.

2./ A közgyűlés nyilvános; azon a tagokon és az Elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. A közgyűlésen minden egyesületi tag szavazati joggal rendelkezik, a tiszteletbeli tag és pártoló tag a közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt. A közgyűlést össze kell hívni:

- a) ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b) ha az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került,
- d) az egyesület tagjainak 1/10-e az ok és cél megjelölésével kéri.

3./ A közgyűlésen minden szavazásra jogosult egy szavazattal rendelkezik.

4./ Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

- a./ az egyesület elnökségének többségi határozata alapján;
- b./ ha az egyesület tagjainak egyharmada az ok és cél megjelölésével kívánja;
- c./ ha azt a bíróság elrendeli;
- d./ ha az egyesület elnöki tisztsége bármilyen okból megüresedik, továbbá ha az elnökség tagjainak száma a létszáma egynegyedét meghaladóan csökken,
- e) felügyelő bizottság javaslata alapján

5./ A rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított egy hónapon belül össze kell hívni.

6./ A rendkívüli közgyűlésre egyebekben az egyesület rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

### A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATKÉPESSÉGE

1./ A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50%-a+ 1 fő jelen van.

2./ A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésre 30 perc elteltével kerül sor. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében, a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha erről a tagokat az eredeti meghívóban előzetesen tájékoztatták.

### **A napirend kiegészítése**

(1) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

(2) A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

### A KÖZGYŰLÉS HATÁSKÖRE

1./ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a ) az alapszabály, a szervezeti és működési szabályzat megállapítása és módosítása;
- b ) az elnökség beszámolójának elfogadása;
- c ) hosszú- és középtávú fejlesztési program elfogadása;
- d ) az egyesület más egyesülettel való egyesüléséről döntés,
- e ) a vezető szervek illetve vezető tisztségviselők megválasztása; kiemelten az Elnök, Alelnök, Elnökség és a Felügyelő Bizottság megválasztására;
- f ) az éves költségvetés, illetőleg a költségvetési beszámoló ,mérleg, valamint az egyesület éves tevékenységéről, gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása;
- g ) a tagdíj mértékének megállapítása;
- h ) mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály, vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal;
- i ) a tagfelvételi kérelmet elutasító döntés elleni jogorvoslat elleni elbírálás;
- j ) döntés a közhasznú jogállásról, a közhasznúsági melléklet elfogadása
- k ) a közhasznú szervezet éves beszámolójának jóváhagyása
- l) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- m) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- n) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- o) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- p) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- q) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- r) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- s) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- t) a végelszámoló kijelölése.

### A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATHOZATALA

1 ) A közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a +1 fő jelen van. Szavazategyenlőség esetén az adott kérdésben a szavazást meg kell ismételni. A szavazás típusa: - a közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben fő szabályként egyszerű többséggel dönt.

A szavazás módja:

A közgyűlés adott kérdésben dönthet többségi (50%+1) szavazattal arról, hogy az adott kérdésben titkos szavazást rendel el. Minden egyéb esetben nyílt szavazással dönt.

2./ Az alapszabály elfogadásához, módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

3./ A közgyűlés és az elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye. A közgyűlés és az elnökség ülését az elnök vezeti.

4./ A jegyzőkönyvet az egyesület elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá és két, a közgyűlés kezdetén megválasztott tag hitelesíti.

## B. / AZ ELNÖKSÉG

### I. Elnökség

a) Az egyesület ügyvezetését az egyesület elnöksége látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

b) Az elnökség 7 tagból áll. Az elnökség az elnökét maga választja tagjai közül.

c) Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

d) Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

### A vezető tisztségviselői megbízatás időtartama, tartalma, és keletkezése

1) A vezető tisztségviselő megbízatása öt évre szól.

2) A vezető tisztségviselő tevékenységét az egyesület érdekének megfelelően köteles ellátni.

3) Az Egyesület létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai választják meg, nevezik ki vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.

4) A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

c) A vezető tisztségviselő feladatait személyesen köteles ellátni.

d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

## 5) Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség:

- a) A vezető tisztségviselő az Egyesület tagjai, alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez köti.
- b) A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát, célját sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

## 6) A vezető tisztségviselő felelőssége:

A vezető tisztségviselő a tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

## 7) A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése:

## 7.1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c) visszahívással;
  - d) lemondással;
  - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 7.2. A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- 7.3. A vezető tisztségviselő megbízásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- 7.4. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

**Az Elnökség tagjai:**

Az elnökség tagjainak felsorolását a közgyűlés jegyzőkönyve, határozatai alapján jelen alapszabály 3. sz. melléklete tartalmazza.

**1. Az elnökség tagjai:**

- a./ Egy fő Elnök;
- b./ Egy fő alelnök
- 5 fő elnökségi tag.

### 1.2. Az elnökségi tagok jogai:

- a./ az elnökségi üléseken és az elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel;
- b./ észrevételek, javaslatok tétele az egyesület működésével kapcsolatban;
- c./ javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására;
- d./ az egyesületi határozatok és ajánlások megtartása, illetőleg végrehajtása;
- e./ felelős a gazdasági, pénzügyi, és egyéb kérdésekben hozott elnökségi határozatokért, kivéve ha ellenvéleményét kifejezetten fenntartotta és azt maradandóan nyilvánította.

### 1.3. Az elnökség feladatai és hatásköre:

#### 1) Az Elnökség feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről és tagsággal kapcsolatos döntés.
- n) az egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete, a közgyűlési határozatok végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése;
- o) az egyesület működésével kapcsolatos szabályzatok megállapítása és módosítása, az Alapszabály, kivételével;
- p) az egyesület rövid távú fejlesztési programjának meghatározása;
- q) az egyesület nemzetközi tevékenységének irányítása, nemzetközi kapcsolatainak szervezése;
- r) a hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása;
- s) döntés az egyesület pénzeszközeinek felhasználásáról;
- t) az egyesület részére ingatlanvagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitelfelvétele, jogról való lemondás, gazdasági vállalkozási tevékenység elhatározása, valamint olyan határozat meghozatala, amelyek alapján az egyesület számára jelentős vagyoni terhek vagy kötelezettségek keletkezhetnek;
- u) dönthet mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy az alapszabály, illetőleg az egyesület nem utal a közgyűlés hatáskörébe;
- v) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;

#### 2) Egyesület célja szerinti szakma- specifikus feladatai:

- a) munkaszervezet vezetésért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- b) döntés a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során delegált feladat ellátásával összefüggő, munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautasításáról;

- c) döntés az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- d) utasítási jog az Elnök vonatkozásában: a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák kijavítására;
- e) jóváhagyja az 1698/2005/EK rendelet ( vagy módosítása) által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) javaslatot tesz annak módosítására.

#### 1.4. Az Elnökség működése:

1./ Az elnökség maga állapítja meg munkatervét és az ügyrendjét.

2./ Az elnökség az ügyrendben meghatározott időszakonként, de évente legalább három alkalommal ülésezik.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnökségi tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével indítványozza.

3./ Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

4./ Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az elnökség ülései minden esetben nyilvánosak.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A hozott határozatokról az érintett szervezetet és személyeket a jegyzőkönyv megküldésével kell értesíteni.

5./ Az egyesület elnökségének ülését az elnök hívja össze.

Az ülés helyéről, időpontjáról, és a javasolt napirendi pontokról – az előterjesztések postai, vagy elektronikus úton történő megküldésével – legalább nyolc nappal korábban értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben rövidebb határidő is megállapítható.

6./ Az elnökség a tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes.

7./ Az elnökség a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

8./ Az Egyesület képvisellete: az egyesület törvényes képviselétét a mindenkori Elnök önállóan látja el. Az egyesületet társadalmi kapcsolataiban az Elnök jeleníti meg. Az Elnök mindenkori a közgyűlés és az elnökség határozata szerint jár el. Az Elnök felelős az egyesület szabályos és lehetőség szerint minél eredményesebb működéséért, a pénzügyi, anyagi, technikai eszközeinek célszerű, szabályos, takarékos felhasználásáért, tárolásáért és őrzéséért. Ellátja az egyesület képviselétével járó napi feladatokat, tevékenyen részt vesz az egyesület működésének zökkenőmentes biztosításában a rábízott feladatok ellátásában. Az egyesület bankszámlája felett az Elnök az Alelnökkel, vagy a Munkaszervezet vezetővel együttesen rendelkezik; Az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök jogosult az egyesület képviselétére azzal, hogy írásbeli nyilatkozatot az Alelnök és egy elnökségi tag együttesen tehet.

A közgyűlés egyes feladatok állandó ellátásával megbízhatja az Alelnököt.

#### Az Elnök jogai és kötelességei:

- Egyesület képvisellete,

- Kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol, kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait,
- vezeti az egyesület tagnyilvántartását,
- vezeti a határozatok tárárt, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket,
- szervezi az Elnökség és a közgyűlés munkáját;
- összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a közgyűlést;
- intézkedik és dönt a közgyűlés, az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- gondoskodik a közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- gondoskodik az 1698/2005/EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, az MVH által delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási kifizetési kérelmek benyújtásáról;
- munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület munkaszervezet vezetője felett;
- minden, amit az alapszabály az Elnök hatáskörébe utal.

9./ Az elnökség tagjai díjazásban részesülhetnek azzal, hogy az elnökség üléséről távolmaradó elnökségi tagot az adott hónapban tiszteletdíj nem illeti meg.

### C./A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 1.) A közgyűlés az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére, az egyesület érdekeinek megóvása céljából 3 fős Felügyelő Bizottságot hoz létre, minősített többséggel, közvetlen választással 5 éves időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjait 1 fő elnök 2 fő tag jelen alapszabály 3 sz. melléklete tartalmazza a közgyűlés határozata alapján.
- 2.) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.
- 3.) A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az egyesület elnökségétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 4.) A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
- 5.) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.
- 6.) A Felügyelőbizottság tagja az egyesületben más tisztséget nem viselhet. A Felügyelő Bizottságnak nem lehet elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a vezető szerv elnöke vagy tagja, az egyesülettel munkaviszonyban álló, az egyesületnél gazdasági feladatokat ellátó személy, aki az egyesület elnökségének tagjával, illetőleg az egyesületnél gazdasági feladatokat ellátó személlyel a Ptk. szerinti közeli hozzátartozói kapcsolatban, vagy függőségi viszonyban áll. A Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak hozzátartozói. Továbbá a Felügyelő Bizottságnak nem lehet elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki az Egyesület célszerű juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbéli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást.



### A felügyelőbizottság működése:

- 1) A Felügyelő Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja.
- 2) A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- 3) A felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkaszervezetének munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- 4) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Szervezeti és Működési szabályzat és Ügyrend alapján végzi, melyről az egyesület elnökségét tájékoztatja.
- 5) A Felügyelő Bizottság feladata:
  - a) A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok, végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
  - b) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
  - c) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
  - d) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
  - e) az éves mérleg felülvizsgálata;
  - f) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
  - g) a számviteli rend, és bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
  - h) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- 6.) Az ellenőrzések megkezdéséről a Felügyelő Bizottság elnöke írásban tájékoztatni köteles az egyesület elnökét. Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottság a pénzügyi-gazdasági- célszerűség-eredményességi, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.
- 7) Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság elnöke a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül írásban tájékoztatja az egyesület elnökét. Ha a vizsgálat szabálytalanságot, vagy rendellenességet állapít meg, egyúttal ennek megszüntetésére is fel kell hívnia a figyelmet.
- 8) A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását az abban meghatározott határidő elteltétől számított 30 napon belül a Felügyelő Bizottság utóvizsgálat keretében – jegyzőkönyv felvétele mellett- ellenőrzi.
- 9) Ha a kifogásolt gyakorlat fennállásáról felvett jegyzőkönyvben foglaltakkal és ott tett megállapításokkal az elnökség nem ért egyet, vagy az utóvizsgálat sem vezetett eredményre, a Felügyelő Bizottság közvetlenül az intézkedésre jogosult szervhez fordulhat, szükség esetén kezdeményezheti a rendkívüli közgyűlés összehívását.

- 10) A Felügyelő Bizottság tevékenységéről a bizottság elnöke az egyesület közgyűlésének évente, legkésőbb az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg köteles beszámolni.
- 11) A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha azon a ~~bizottsági tagok 2/3~~ <sup>\*</sup> legalább három tagja jelen van.  
\*jav. Pt. 9!  
2015. 11. 12.
- 12) A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább 2 (két) alkalommal ülést tart. Üléseit a bizottság elnöke hívja össze a közgyűlés összehívására szabályok szerint.
- 13) A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.
- 14) A felügyelő bizottság tagjai díjazásban részesülhetnek azzal, hogy a felügyelő bizottsági üléséről távolmaradó felügyelő bizottsági tagot az adott hónapban tiszteletdíj nem illeti meg.
- 15) A felügyelő bizottság üléséről három eredeti példányban jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a felügyelő bizottság elnöke és egy felkért jelen lévő bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy hitelesített másolati példánya minden bizottsági tag és Elnökségi tag részére 8 munkanapon belül megküldésre kerül.
- 16) A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége: A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

#### D. / MUNKASZERVEZET, MUNKASZERVEZET VEZETŐ

- 1./ A munkaszervezet az Egyesület adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a szervezeti és működési szabályzatban kerül meghatározásra, költségvetését és létszámkeretét éves költségvetésében a közgyűlés hagyja jóvá.
- 2./ A munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az elnökség gondoskodik A munkaszervezet vezetői tisztségét az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthatja.
- 3./ A munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.
- 4./ A Munkaszervezet vezető:
- a) gondoskodik a munkaszervezet vezetéséről;
  - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
  - c) eljár és dönt a közgyűlés és az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
  - d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
  - e) gondoskodik az 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a MVH útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
  - f) Az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályozott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

- g) Aláírási jogosultsággal rendelkezik a szervezet III. és IV. tengely támogatási kérelmeinek átvétele, feldolgozása, meghatalmazások kapcsán, valamint a hitelesítőként kézjeggyével ellátja a szervezet másolati dokumentumait.
- h) A rábízott feladatok kapcsán a jogszabályok betartása mellett, a jó gazda gondosságával jár el

5./ Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl. könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban lévő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

### V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

- 1./ Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- 2./ Az egyesület működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:
  - a./ tagsági díjak;
  - b./ magán- és jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek támogatása, felajánlásai;
  - c./ alapítványok támogatása és közérdekű célú kötelezettségvállalások;
  - d./ rendezvények bevételei;
  - e./ reklámtevékenységből származó bevételek;
  - f./ állami önkormányzati támogatások;
  - g./ gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek;
  - h./ egyéb bevételek.
- 3./ Az egyesület vagyona:
  - a./ készpénz, illetve számlakövetelés összege;
  - b./ készpénzre szóló követelés;
  - c./ ingatlan- és ingó vagyon.
- 4./ Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel.
- 6.) Az Egyesület működése során keletkező vagyon az Egyesület önálló és oszthatatlan vagyona, abból az Egyesület tagját a tagsági viszony bármilyen megszűnése esetén kifizetést nem kell teljesíteni. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén az Egyesület vagyona a közgyűlés határozatának megfelelő célra kerül felhasználásra.
- 7.) Az egyesület vagyonát, céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
- 8.) Az Egyesület esetleges adófizetési kötelezettségét a jogszabályok szerint köteles teljesíteni.
- 9.) Nyilvántartásba vételt követően, az Egyesület jogosult olyan igazolás kiadására, amely a vagyoni hozzájárulást teljesítők részére a felajánlás adóalap-csökkentési leírását lehetővé teszi.
- 10.) Az egyesület a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, valamint gazdasági-vállalkozási tevékenységét és az abból származó eredmény megállapítását a vonatkozó- a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendelet- alapján végzi.

## VI.

**A EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- 1.) A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
- 2.) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 3.) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 4.) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 5.) A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 6.) A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

## VII.

**AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE**

- 1.) Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
- 2.) A Ptk szerinti jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
  - a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
  - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- 3.) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkal szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

4.) Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

5.) Az egyesület megszűnése esetén az egyesület vagyonának felhasználásáról a közgyűlés rendelkezik. A megszűnései kapcsolatosan az Elnökség jár el. Ha a vagyonról a közgyűlés nem rendelkezett, továbbá, ha az egyesület feloszlattással szűnt meg, vagy megszűnését állapították meg, és a vagyonról nem történt rendelkezés, a vagyona – az esetleges hitelezők kifizetése után – csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni és azt közérdekű célra kell fordítani. Jogutódlás esetén a közgyűlés a vagyon felosztásáról ettől eltérően is dönthet. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

## VIII.

### A.) AZ EGYESÜLET TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE, HATÁROZATAINAK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA

1.1.) Az Egyesület feletti általános törvényességi felügyeletet az Egyesületet nyilvántartó bíróság látja el. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat az Egyesület döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

1.2.) Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében tett intézkedések nem vezetnek eredményre, a nyilvántartó bíróság megszünteti az Egyesületet.

#### 2.1) A felülvizsgálat oka és a kezdeményezésre jogosultak:

2.1.) Az Egyesület tagja, az Egyesület tagja, a vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

2.2.) Az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezése iránt, attól az időponttól számított 30 (harminc) napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a meghozatalától tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

2.3.) Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

2.4.) Ha a határozatot az Egyesület vezető tisztségviselője támadja meg, és az Egyesületnek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az Egyesület képviselőjét elláthatná, a perben az Egyesületet a Felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli.

### B.) A közhasznú működés felügyelete

1.) A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a

nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

- 2.) Az Egyesület hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

## IX. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1.) Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés külső személyek számára abban az esetben lehetséges, ha az nem veszélyezteti az Egyesület érdekeit. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az Egyesület Elnöke felel. Az érdeklődő írásban megkeresi az Elnököt, aki egy egyeztetett időpontban – legkésőbb 15 napon belül- lehetővé teszi az iratok megtekintését az egyesület székhelyén.

2.) Az Egyesület működéséről, szolgáltatásairól évente egy éves beszámoló készül. A beszámolót megkapják a tagok, ezen túl a tagok személyesen gondoskodnak arról, hogy ahhoz érintettek, érdeklődők hozzájussanak. Az érdeklődők megkereshetik az Elnököt, aki egy előre egyeztetett időpontban tájékoztatást ad az egyesület működéséről, szolgáltatásairól.

3.) Az Egyesület tevékenységéről szóló éves beszámoló , jelentés szabadon megtekinthető az Egyesület székhelyén, ahol ezzel kapcsolatosan hirdetményt kell elhelyezni. Ezen túl a tagok gondoskodnak, hogy az érdeklődők tudomást szerezzenek a beszámolóról, jelentésről.

## X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve - 2013. évi V. Törvény - vonatkozó rendelkezési, a 2011.évi CLXXV. Törvény (civil törvény), a 2011. évi CLXXXI. Törvény, valamint a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

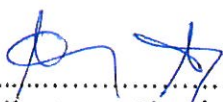
2.) Az egyesület alapszabálya vagy a jogvitában érintett személyek megállapodása a tagsági jogviszonyból, továbbá az egyesületi szervek és a tagok egymás közti jogviszonyából eredő jogvitákra rendezésére a Nyíregyházi Törvényszék hatáskörét és illetékességét kötik ki.

3.) Az Egyesület Alapszabályának módosítását a Közgyűlés Pátyodon 2015. év szeptember hónap 15. napján megtartott közgyűlésén, egyhangú határozattal és nyílt szavazással, jóváhagyta.

**4.) Az Egyesület Alapszabályát a Nyíregyházi Törvényszékhez a változásbejegyzés iránti kérelemmel és a szükséges mellékletekkel együtt benyújtja, és ezen iratok benyújtásra az Egyesület Elnökét megbízza.**

**5.) Az Egyesület a 2013-évi V. törvény szerint működik tovább.**

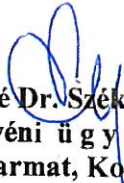
Kelt: Pátyod, 2015. szeptember 15. napján

.....  
  
 Kelemen Róbert egyesület elnöke

*Alulírott Dr. Görbéné Dr. Székely Edit Hajnalka meghatalmazott jogi képviselő tanúsítom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályban eszközölt változtatások az Egyesület által 2015. év szeptember hó 15. napján megtartott közgyűlés határozatainak megfelelnek, és ezen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály az aláírás időpontjában az Egyesület hatályos alapszabálya.*

*Kelt: Pátyodon, 2015.év szeptember hó 15. napján*

Az okiratot ellenjegyzem:  
Fehérgyarmaton, 2015. évi szeptember hó 15. napján:

  
Dr. Görbéné Dr. Székely Edit Hajnalka  
egyéni ügyvéd  
4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 38. 1/26.szám

Dr.Görbéné Dr.Székely Edit Hajnalka  
egyéni ügyvéd  
4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 38. 1/26  
Adószám:72052536-2-35  
Nyíregyházi Ügyvédi Kamara lajstromszám 1161

Záradék: Hatályos 2015. november 01-től  
Fehérgyarmat, 2015.09.15

  
Dr.Görbéné Dr.Székely Edit Hajnalka  
egyéni ügyvéd  
4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 38. 1/26  
Adószám:72052536-2-35  
Nyíregyházi Ügyvédi Kamara lajstromszám 1161

